

REGULAMIN ZAKUPÓW E-KSIĘGARNI
CENTRUM EDUKACJI POLSKIEJ IZBY BIEGŁYCH REWIDENTÓW

§ 1. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie zakupów e-księgarni Centrum Edukacji Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (zwanym dalej „Regulaminem”) zwroty i definicje mają następujące znaczenie:

- 1) **Cena** – podawana w Sklepie (obok Produktu), określona w złotych polskich kwota wynagrodzenia brutto (uwzględniająca należne podatki) należnego Sprzedawcy tytułem zrealizowania usługi na rzecz Kupującego zgodnie z Umową Sprzedaży, niezawierająca kosztów ewentualnej wysyłki Produktów;
- 2) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, składająca Zamówienie, w tym dokonująca w Sklepie zakupu, związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową – na zasadach określonych Regulaminem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 4) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- 5) **Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Zamówienie, w tym dokonująca w Sklepie zakupu, niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową – na zasadach określonych Regulaminem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) **Kupujący** – zarówno Konsument, jak i Klient, którzy zaakceptują postanowienia Regulaminu;
- 7) **PIBR** – Polska Izba Biegłych Rewidentów, działająca na mocy ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1415) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 80, 00 – 175 Warszawa, adres e-mail: biuro@pibr.org.pl;
- 8) **Sprzedawca** – PIBR;
- 9) **Strona Internetowa** – domena <https://www.pibr.org.pl/pl/e-ksiegarnia>, za pośrednictwem, której Sprzedawca świadczy usługi sprzedaży Produktów w Sklepie;
- 10) **Sklep** – e-księgarnia Centrum Edukacji Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, znajdująca się na Stronie Internetowej, udostępnianej Klientom w celu m. in. przedstawiania pełnej oferty (produkt, cena produktu, dostępny format produktu, opis produktu), zasad sprzedaży oraz dostarczenia Produktów;
- 11) **Prawo autorskie** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.);
- 12) **Produkt** – oferowany w Sklepie przedmiot sprzedaży w postaci Publikacji elektronicznej bądź Publikacji papierowej;
- 13) **Publikacja elektroniczna** – publikacja zapisana w postaci elektronicznej, niezapisana na nośniku materialnym, dostępna w Sklepie w formacie pdf;
- 14) **Publikacja papierowa** – publikacja dostępna w postaci drukowanej;
- 15) **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym z wykorzystaniem środków

porozumiewania się na odległość i dotycząca sprzedaży przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego Produktów oferowanych przez Sklep, za zapłatą Ceny powiększonej o ewentualne koszty wysyłki Produktów;

- 16) **Ustawa o prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 287 z późn. zm.);
- 17) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. Nr 2020, poz. 344 ze zm.).
- 18) **Zamówienie** – oświadczenie woli Kupującego składane za pomocą poczty elektronicznej, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: eksiegarnia@pibr.org.pl, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności warunki i zasady składania i realizacji Zamówień drogą elektroniczną w Sklepie oraz zasady zawierania Umów Sprzedaży Produktów umieszczonych w ofercie na Stronie Internetowej, w ramach prowadzonego Sklepu, z wykorzystaniem usług świadczonych przez Sprzedawcę.
2. Sklep umożliwia Kupującym nabywanie w nim Produktów wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie, którego integralną częścią jest Polityka Prywatności.
3. Wyłącznym właścicielem i administratorem Sklepu jest PIBR.
4. Świadczenie usług przez Sprzedawcę i korzystanie ze Sklepu następuje w oparciu o Ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Wszelkie prawa do Sklepu i zawartych w nim oraz udostępnianych za jego pośrednictwem treści, w tym prawa własności intelektualnej, prawa do nazwy Sklepu, Strony Internetowej, baz danych – podlegają ochronie prawnej.
6. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zamieszczania w Sklepie w różnej formie treści o charakterze komercyjnym, w tym reklam, treści promocyjnych itp.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA ZE SKLEPU

1. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby Sklep działał w sposób ciągły bez jakichkolwiek zakłóceń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do czasowego, całkowitego lub częściowego, wyłączenia Sklepu z przyczyn technicznych, tj. w szczególności w celu przeprowadzenia inwentaryzacji, konserwacji lub w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Sklepu, a także z innych przyczyn niezależnych od Sprzedawcy (jak siła wyższa, działanie lub zaniechanie osób trzecich, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, itp.).
3. Bez wyraźnej zgody Sprzedawcy zabronione jest kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych w Sklepie lub z niego pochodzących, z wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikających z Prawa autorskiego.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia sprzedaży Produktów w odniesieniu do Kupujących, którzy naruszają zasady określone w Regulaminie, naruszają uzasadnione interesy Sprzedawcy bądź osób trzecich, a także dopuszczają się działań, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, albo są z innych względów niedopuszczalne w ocenie Sprzedawcy. Decyzja Sprzedawcy w tym przedmiocie jest ostateczna.
5. Kupujący, którzy mają pytania dotyczące Regulaminu, Produktów, bądź innych kwestii związanych ze Sklepem proszeni są o wysłanie uwag pod adres: eksiegarnia@pibr.org.pl lub na dane kontaktowe podane w Sklepie.

§ 4. ZASADY SKŁADANIA I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ W SKLEPIE

1. W celu złożenia Zamówienia w Sklepie Kupujący wysyła wiadomość elektroniczną do Sprzedawcy na adres: eksiegarnia@pibr.org.pl, podając następujące informacje:
 - 1) imię;
 - 2) nazwisko;
 - 3) nazwę firmy (jeśli Kupujący chce otrzymać fakturę);
 - 4) adres do wysyłki (adres e-mail lub adres doręczenia/ kod paczkomatu InPost);
 - 5) telefon kontaktowy;
 - 6) NIP (jeśli Kupujący chce otrzymać fakturę)
 - 7) tytuł zamawianych Produktów;
 - 8) ilość zamawianych egzemplarzy Produktu;
 - 9) format Produktu (Publikację elektroniczną lub Publikację papierową);
 - 10) wybraną dostępną formę dostawy w przypadku zamówienia Publikacji papierowych (odbior osobisty, wysyłka kurier, wysyłka do paczkomatu InPost).
2. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po przesłaniu przez Kupującego potwierdzenia płatności na adres: ekiegarria@pibr.org.pl.
3. Zamówienia realizowane są w Dni Robocze.
4. Publikacje elektroniczne są przekazywane do pobrania poprzez przesłanie linku do Kupującego umożliwiającego pobranie opłaconych plików. Link zawsze ma podany w wiadomości termin ważności. Po przekroczeniu podanej daty ważności linku, materiał będzie niedostępny. Prośba o przedłużenie daty ważności linku będzie rozpatrywana przez Sprzedawcę indywidualnie.
5. Wysłanie wiadomości elektronicznej, o której mowa w ust. 1, oznacza, że Kupujący składając Zamówienie zapoznał się z Regulaminem, w tym z Polityką Prywatności, w pełni akceptuje zawarte w nim postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania – co jest niezbędne do korzystania z usług, w tym do nabywania Produktów.
6. Kupujący zobowiązuje się do podania podczas składania zamówienia prawdziwych danych i zapewnia, że dane te nie naruszają niczyich praw, dóbr lub interesów, obowiązującego prawa lub prawem chronionej tajemnicy, ani dobrych obyczajów.
7. Kupujący odpowiada za podanie nieprawdziwych lub nieprawidłowych danych.

§ 5. ZASADY SPRZEDAŻY I DOSTAWY PRODUKTÓW

1. Warunkiem nabycia przez Kupującego Produktu za pośrednictwem Sklepu jest przesłanie wiadomości elektronicznej na adres: eksiegarnia@pibr.org.pl.
2. Złożenie Zamówienia stanowi ofertę nabycia Produktu złożoną przez Kupującego. Odpowiedź na wysłane zamówienie, zawierająca potwierdzenie otrzymania zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez Sprzedawcę, na podany przez Klienta adres e-mail potwierdza przyjęcia Zamówienia i stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty Kupującego, o której mowa powyżej, oraz skutkuje zawarciem Umowy Sprzedaży Produktu.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmian w zakresie Produktów prezentowanych na Stronie Internetowej Sklepu.
4. Otrzymanie Produktu wymaga złożenia Zamówienia, dokonania zapłaty i przesłania potwierdzenia przelewu na adres: eksiegrania@pibr.org.pl.

5. W przypadku Produktów sprzedawanych w Sklepie, Zamówienia realizowane są po otrzymaniu przez Sprzedawcę należności tytułem zapłaty Ceny oraz ewentualnych innych kosztów wysyłki (koszty przesyłki zgodnie z ofertą).
6. Informacje o Cenie danego Produktu zostają zawsze podane w Sklepie.
7. Podstawowym sposobem dostawy zamówionego Produktu w postaci elektronicznej jest pobranie go przez Kupującego drogą transmisji danych dokonanej za pomocą łącza internetowego, bezpośrednio do pamięci komputera Kupującego.
8. Kupujący nabywa poszczególne Produkty poprzez opłatę uiszczoną za zakupiony egzemplarz Produktu.
9. W przypadku wyboru sposobu dostawy, z którym wiąże się obowiązek poniesienia kosztów przez Kupującego, dostawa nastąpi po uiszczeniu tych kosztów, chyba że oferta stanowi inaczej.
10. Sprzedawca zastrzega sobie prawo umieszczania na stronach Sklepu informacji o promocjach dotyczących Produktów lub realizacji dostawy zamówienia.
11. Kupującego obowiązuje Cena podana przy Produkcie w chwili zgodnej z datą wysłania Zamówienia (wiadomości elektronicznej), z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej promocji.
12. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany Cen. Zmiany te nie dotyczą Zamówień złożonych przed wprowadzeniem zmiany Ceny do Sklepu.
13. Zamówienie może być anulowane przez Sprzedawcę z przyczyn przez niego niezależnych, tj. w przypadku, gdy po złożeniu Zamówienia Produkt będzie niedostępny. Z uwagi na specyfikę Sklepu Sprzedawca może nie zdążyć usunąć wyprzedanego towaru jeśli kilka Zamówień pojawi się w podobnym czasie.
14. O kolejności realizacji Zamówień decyduje data złożenia Zamówienia (data wiadomości elektronicznej).
15. Publikacje papierowe są dostępne dla Kupujących do wyczerpania zapasów.
16. Składając Zamówienie na Publikację papierową Kupujący jest zobowiązany do wybrania sposobu dostawy spośród wskazanych w Sklepie, a także podania adresu dostawy Produktu.
17. Możliwość weryfikacji statusu przesyłki u danego przewoźnika dostarczającego Publikację papierową, wskazanego na stronach Sklepu, jest uzależniona od stosowanych przez niego rozwiązań technicznych.
18. Zasady odbioru przesyłki określają warunki świadczenia usług obowiązujące u danego przewoźnika.

§ 6 . ZASADY KORZYSTANIA Z PRODUKTÓW

1. Kupujący w zakresie korzystania z jakiegokolwiek Produktu nie jest uprawniony do:
 - 1) rozpowszechniania go ani wprowadzania do obrotu, ani w całości ani we fragmentach;
 - 2) ingerowania w jego zawartość;
 - 3) publikacji, dystrybucji, powielania;
 - 4) wykorzystania komercyjnego Produktu;
 - 5) oddawania w najem.
2. Kupujący nabywający Publikację elektroniczną zobowiązany jest dbać, aby żadne nieuprawnione osoby nie korzystały z niego w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym Regulaminem. W przypadku wykrycia naruszenia, Sprzedawca może kierować roszczenia z tego tytułu względem znanego mu nabywcy Produktu – Kupującego.

§ 7. DOWÓD ZAKUPU

1. Składając Zamówienie Kupujący może zgłosić żądanie otrzymania faktury, noty obciążeniowej lub paragonu.
2. W przypadku faktury lub noty obciążeniowej zgłoszenia należy dokonać w treści Zamówienia podając dane, które mają znaleźć się w treści dokumentu.
3. Kupujący żądający wystawienia faktury lub noty obciążeniowej otrzymają dokument w wersji elektronicznej, na podany przez Kupującego adres e-mail.
4. Kupujący żądający paragonu przy zamówieniu Publikacji elektronicznych otrzymają jego skan, na podany przez Kupującego adres e-mail, oryginał paragonu jest przechowywany w biurze PIBR i może zostać wydany na wyraźną prośbę Kupującego.

§ 8. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsumentowi, zgodnie z Ustawą o prawach Konsumenta, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży przez okres 14 dni, bez podawania jakichkolwiek powodów oraz bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z wyjątkiem ewentualnych bezpośrednich kosztów zwrotu Produktu.
2. Bieg 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się w przypadku Umowy Sprzedaży od objęcia Produktu w posiadanie przez Konsumenta (odebrania Produktu) lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik. Jeżeli Umowa Sprzedaży obejmuje wiele Produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, partii lub części. Zaś w przypadku gdy Umowa Sprzedaży dotyczy regularnego dostarczania Produktów przez czas oznaczony: od dnia objęcia w posiadanie pierwszego Produktu.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży przed upływem tego terminu – z zastrzeżeniem ust. 8. Po upływie tego terminu Konsument traci prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie Sprzedawcy, wysłane w formie elektronicznej (na adres e-mail: ekiegarnia@pibr.org.pl).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży, Konsument zobowiązany jest do zwrotu Produktu w stanie niezmienionym, w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy Sprzedaży, na adres Sprzedawcy określony w ust. 4 – w przypadku Publikacji elektronicznej, a w przypadku Publikacji papierowej na adres określony w § 1 pkt 7. Do zachowania tego wymogu wystarczające jest odesłanie Produktu przed upływem ww. terminu. Do zwracanego Produktu należy dołączyć kopię dowodu jego zakupu (takiego jak np. kopia faktury, rachunku, potwierdzenie przelewu z rachunku bankowego, itp.). Konsument ponosi wyłącznie bezpośrednie koszty zwrotu Produktu do Sprzedawcy (dokonanego po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży). Publikacja papierowa powinna być zapakowana, w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie oraz powinny być do niej dołączone wszelkie dostarczone wraz z Publikacją papierową elementy dodatkowe.
6. Sprzedawca niezwłocznie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwrotu Produktu, dokonuje zwrotu wszystkich dokonanych przez Konsumenta płatności.
7. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jaki Konsument wybrał przy dokonywaniu zakupu Produktu, chyba że Konsument zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem w odniesieniu do takiej Umowy Sprzedaży:

- 1) jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni świadczenie za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży;
- 2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, pobranych już przez Konsumenta na jego dysk za pomocą przesłanego linku.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Kupujących będących osobami fizycznymi, podanych przez Kupującego w ramach składania Zamówienia, w zakresie i celu niezbędnym do świadczenia usług, a także w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy Sprzedaży, w tym w zakresie i celu niezbędnym do rozpatrywania reklamacji – jest PIBR.
2. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://ce.pibr.org.pl/pl/polityka-prywatnosci>

§ 10. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Sprzedawca niniejszym informuje, że wszelkie dostępne w Sklepie Produkty, stanowiące utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, podlegają ochronie przewidzianej zgodnie z jego przepisami.
2. Ochronie, o której mowa w ust. 1, podlegają w szczególności także grafiki, logotypy, obrazki i ich kompilacje, stanowiące własność Sprzedawcy lub jego dostawców. Wobec powyższego żadne Produkty Sprzedawcy nie mogą być bezprawnie kopiowane, zwielokrotniane bądź rozpowszechniane bez uprzedniej zgody uprawnionego podmiotu.
3. Nabycie Produktu uprawnia Kupującego wyłącznie do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, czyli odtwarzania w elektronicznych urządzeniach, wprowadzania do pamięci swojego komputera lub innych właściwych urządzeń w celu zapoznania się z treścią danego Produktu, bez możliwości zwielokrotniania Produktu, kopiowania i wykorzystywania w sposób niedozwolony prawem jego treści w całości lub we fragmentach albo zmieniania jego struktury elektronicznej (np. format pliku) lub innego modyfikowania pliku z Produktem.
4. Niedozwolone jest również dystrybuowanie Produktu, udostępnianie lub odtwarzanie publiczne, bez względu na cel i formę tych działań.
5. Wszystkie powyższe ograniczenia dotyczące danego Produktu mogą być uregulowane w sposób odmienny wyłącznie odrębnym pisemnym w porozumieniu ze Sprzedawcą.
6. Kupujący nabywający Produkty w Sklepie zobowiązany jest dbać o to, aby żadne inne nieupoważnione osoby nie miały do nich dostępu w ten sposób, aby mogły je powielać, dystrybuować bez zgody Sprzedawcy, albo wykorzystywać w inny sposób niezgodny z zakresem udzielonych praw. W przypadku wykrycia takich sytuacji Sprzedawca może kierować roszczenia z tego tytułu względem znanego mu użytkownika Produktu z tytułu naruszenia praw do danej kopii Produktu.

§ 12. REKLAMACJE

1. Kupujący ma prawo do zgłoszenia reklamacji usług świadczonych przez Sprzedawcę w każdym czasie.
2. Kupujący może zgłosić Sprzedawcy reklamację świadczonych przez niego usług w szczególności na piśmie lub poprzez kontakt z PIBR w formie telefonicznej lub wiadomości e-mail. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, prosimy o podanie

w zgłoszeniu reklamacyjnym krótkiego opisu przyczyn uzasadniających reklamację oraz dane kontaktowe Kupującego zgłaszającego reklamację.

3. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Sprzedawcę zgłoszenia reklamacyjnego Kupującego.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakup Produktów oferowanych przez Sklep jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu przez Kupującego.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub organizacyjnych.
3. W razie dokonania zmian w Regulaminie zmiany te zostaną opublikowane w Sklepie.
4. Zamówienia złożone przez Kupującego przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2021 r.